



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2024

Señor(a)

MILDRED YAROV ROLON NIETO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5979948**

Coordinador Académico SST

SST

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No 5979948 del año 2024

NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.415.321 de Cienega, en mi calidad de Contratista del SENA, en SST, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2024 por valor de (3.885.024). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 40927091835 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y



gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se hizo revisión del programa de formación de salud ocupacional en las diferentes competencias para el diseño de los objetos de aprendizaje.	Objetos de aprendizaje y material de consulta colgado en las fichas de Territorium.
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se siguen lineamientos del proyecto formativo en sus distintas fases.	Planeación y calidad: fichas 2696400, 2825331
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Se realiza toma de asistencia diaria y se diligencia información en sofía plus. Se realiza fase de alistamiento en Territorium para el desarrollo de la formación.	Sofía Plus: fichas 2696400, 2825331
4	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la	Se imparte formación según el horario establecido en planeación y calidad.	Horarios Planeación y calidad: fichas 2696400, 2825331



	programación específica de acciones de formación.		
5	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se hizo revisión del programa de formación de salud ocupacional en las diferentes competencias para el diseño de los objetos de aprendizaje.	Guías de aprendizaje, objetos de aprendizaje y material de consulta colgado en las fichas de Territorium.
6	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se siguen lineamientos del proyecto formativo en sus distintas fases.	Sofía Plus.
7	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Se realiza toma de asistencia diaria y se diligencia información en Sofía plus. Se realiza fase de alistamiento en Territorium para el desarrollo de la formación.	Territorium: inasistencia a fichas 2696400, 2825331
8	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Se imparte formación según el horario establecido en planeación y calidad.	Según horario de planeación y calidad: fichas 2696400, 2825331
9	Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Realizada la formación por competencias laborales en la norma de orientar formación presencial.	Cargado el certificado en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69198599 de la planilla, operador ARUS ENLACE OPERATIVO y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO

Contratista

C.C. No. 57.415.321

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5979948 de 2024

Coordinador Académico SST

EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO



EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO

The image displays two screenshots of a Google Meet session, likely from a course or workshop.

Top Screenshot (19:51): The main window shows a presentation slide titled "METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN" by "INSTRUCTORA NANCY VALVERDE SOLANO" from "SENA CIYA". The slide features a large title and a small orange circular logo. The right sidebar shows a list of participants, including Nancy Esther Valverde Solano (presenting), Angie stefany Mendoza, Andres Ibañez Tejera, Dujainis Maestre, Jose Castañeda Benitez, Jose david lopez marche..., Mallin Colón catalán, Maria Fontalvo, and Maria José Donado Urz... The bottom status bar shows the time as 19:51 and the meeting ID as qhc-ucei-xdb.

Bottom Screenshot (16:46): The main window shows a gallery view of participants. The participants visible are Daniel, Maria camila Galindo Charris, camila olmos conrado, Elida maria Bossio sanchez, Maribel Zapata, Sandra Duran, Jaldys De La Rosa, and a group of 9 más. The bottom status bar shows the time as 16:46 and the meeting ID as qhc-ucei-xdb.

EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO

The screenshot shows a Google Meet session in progress. The main window displays a grid of nine participants. The participants are arranged as follows:

- Top row: Daniel, Maria camila Galindo Charis, camila olmos conrado
- Middle row: Elida maria Bossio sanchez, Maribel Zapata, Sandra Duran
- Bottom row: Jaidys De La Rosa, 9 más (represented by J and A icons), NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO (highlighted with a blue border)

On the right side, there is a 'Personas' (People) panel with a list of participants and their status (muted or unmuted). The list includes:

- Jaidys De La Rosa
- Jorge Polo
- kellianap ojedatuhij
- Kenneth Cabarcas
- Luisa Fernanda Berrio M...
- Maria camila Galindo Ch...
- Maribel Zapata
- Sandra Duran

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date and time: 16:45, 29/02/2024. The temperature is 31°C and it is 'Soleado' (Sunny).

EVIDENCIAS DE FEBRERO Y MARZO

The image displays two screenshots of a Google Meet interface, showing a meeting in progress. The interface includes a grid of participants, a sidebar with a list of attendees, and a bottom toolbar with various controls.

Top Screenshot:

- Participants Grid:** A 3x3 grid of participant tiles. The tiles are: Daniel (top-left), María camila Galindo Charris (top-middle), camila olmos conrado (top-right), Elida maria Bossio sanchez (middle-left), Maribel Zapata (middle-middle), Sandra Duran (middle-right), Jaidys De La Rosa (bottom-left), 9 más (bottom-middle), and NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO (bottom-right, highlighted with a blue border).
- Personas Sidebar:** A list of 17 participants. The first few are: NANCY ESTHER VA... (Tu), Adrián Álvarez, Andersson Ortegaier, Andres Valle, camila olmos conrado, Carlos Cano, chelsy paez, and Daniel.
- Bottom Bar:** Shows the time 16:45, the meeting ID qhc-ucel-xdb, and various control icons (mute, video, chat, etc.).

Bottom Screenshot:

- Participants Grid:** The same 3x3 grid as the top screenshot, but with NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO highlighted with a blue border.
- Personas Sidebar:** A list of 17 participants. The first few are: Daniel, Elida maria Bossio sanc..., Jaidys De La Rosa, Jorge Polo, kelianap ojedatuhij, Kenneth Cabarcas, Luisa Fernanda Berrio M..., María camila Galindo Ch..., and Maribel Zapata.
- Bottom Bar:** Shows the time 16:45, the meeting ID qhc-ucel-xdb, and various control icons.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 21/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION